

# Checkliste zur Zulassungsarbeit

## 1. Roter Faden

- Passt der Titel/ das Thema zu dem, was in der Arbeit tatsächlich ausgeführt wird? (evtl. neuen (Unter-)Titel wählen)
- Ist/sind die Fragestellung(en) deutlich formuliert?
- Passt der Hauptteil der Arbeit zu der/den Fragestellung(en)?
- Wird am Ende versucht, die Fragestellung(en) zu beantworten?
- Ist die Gliederung klar und wird sie dem Thema gerecht?
- Sind die Überschriften der einzelnen Kapitel aussagekräftig genug, um die Fragestellung(en) anhand des Inhaltsverzeichnisses beantworten zu können?
- Sind die Sachinhalte folgerichtig aufeinander bezogen?
- Sind die formalen Abschnitte den gedanklichen Einheiten entsprechend richtig gesetzt?
- Gibt es überflüssige Textteile?
- Sind Überleitungen zwischen den einzelnen Kapiteln vorhanden?
- Könnte sich ein Leser, der kein Experte für das Thema ist, zurechtfinden?
- Ist die Arbeit aus „einem Guss“ oder eher eine additive Aneinanderreihung verschiedener Textteile verschiedener Autoren („Patchwork“)?

**Tipps:** Lassen Sie Ihre Arbeit sowohl von jemanden „aus dem Fach“ (z. B. Kommiliton\*in) als auch jemandem fachfremden (z. B. Familienmitglieder, Freunde) gegenlesen, um diese Punkte zu prüfen.

## 2. Wissenschaftliche Arbeitsweise

- Sind alle wörtlichen Zitate korrekt als solche gekennzeichnet?
- Sind bei übernommenen Ideen, Gedanken und Ergebnissen die Quellen korrekt angegeben?
- Werden alle Behauptungen belegt?
- Ist immer klar erkennbar, ob es sich um die Meinung anderer oder um die eigene Meinung handelt?
- Werden alle im Text angegebenen Literaturverweise im alphabetischen Literaturverzeichnis genannt?
- Wurden alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Werke auch im Text selbst an passender Stelle erwähnt?

**Tipps:** Arbeiten Sie mit einem Literaturverwaltungsprogramm wie Citavi (Windows) oder EndNote (Mac, OS).

## 3. Rechtschreibung

- Wurde die Arbeit (auch durch andere Personen!) auf Rechtschreib-, Grammatik-, Zeichensetzungsfelder überprüft?
- Wurde die Arbeit auf Satzbau und Verständlichkeit geprüft?
- Wurde das Literaturverzeichnis überprüft (vgl. Richtlinien, z.B. [auf Lehrstuhl Homepage](#))?

## 4. Formale Vorgaben

- Sind alle wichtigen Angaben auf dem Deckblatt enthalten?
- Wurden die Vorgaben zur Formatierung eingehalten?
- Ist die [Plagiatserklärung](#) unterschrieben und beigelegt?
- Wurde die Arbeit 2x in gebundener Form abgegeben und zusätzlich als PDF an den/die Betreuer/in verschickt?

**Tipp:** Arbeiten Sie mit Formatvorlagen in Word, formatieren Sie z. B. Überschriften als solche und nutzen Sie die Funktion, automatische Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse zu erstellen.