



Hinweise zur Modulprüfung P6

1. Das Fördergutachten und der Förderplan sollten jeweils einen Umfang von **etwa 10–12 Seiten** haben. Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis, Checkliste, Eingangsbestätigung und Anhang werden extra gezählt.
2. Dem Fördergutachten/Förderplan ist eine **Checkliste** voranzustellen. Dabei ist das Formular auf der Website des Lehrstuhls zu verwenden. Auf die **Vollständigkeit der Unterlagen** (insbesondere Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten und Eingangsbestätigung der Schulleitung) ist bei der Abgabe des Fördergutachtens bzw. des Förderplans zu achten.
3. Dem Text ist ein **Deckblatt** sowie eine **Gliederung** voranzustellen, die alle Gliederungspunkte der Arbeit umfasst, die in der Arbeit behandelt werden.
4. Der Text sollte in einem angemessenen **Zeilenabstand** getippt sein (1,5), einen ausreichenden **Korrekturabstand** auf der rechten Seite des jeweiligen Blattes enthalten (ca. 3 cm) und im **Blocksatz** ausgeführt sein. Als **Schriftgrad** sollte 12 pt (z. B. in Times New Roman) gewählt werden.
5. Werden im Text **Zitate** aus anderen Werken verwendet, so sind diese kenntlich zu machen. Hierbei gelten die **am Lehrstuhl üblichen Vorgaben** zum Zitieren.
6. Beim Verfassen des Textes ist besonders auf Überleitungen („**roter Faden**“) zwischen den Kapiteln und eine Berücksichtigung der Fachterminologie zu achten.
7. Der Text kann durch passende **Tabellen und Grafiken** zur Veranschaulichung ergänzt werden.
8. Der Text soll **anonymisiert** verfasst sein. Der Vorname des Kindes bzw. Jugendlichen ist abzukürzen.
9. Dem Text ist ein **Quellen-/Literaturverzeichnis** beizufügen, das u. a. die verwendeten Materialien enthält. Hierbei gelten die **am Lehrstuhl üblichen Vorgaben**.
10. Im **Anhang** sollten die Einverständniserklärung, Eingangsbestätigung der Schulleitung, Testmaterialien, Beobachtungsbögen, verwendete Arbeitsblätter, Bilder von Materialien, usf. enthalten sein. Auch der Anhang soll bezogen auf Namen anonymisiert sein.
11. Die **Kurzform des Förderplans** sowie die **Einverständniserklärung der Eltern** und **Eingangsbestätigung der Schulleitung** sind auf der Website des Lehrstuhls verfügbar.
12. Die Seminararbeit sollte in einem **Schnellhefter** abgegeben werden.
13. Die **Abgabetermine** für das Fördergutachten und den Förderplan werden in den zugeordneten Veranstaltungen und über Aushänge bekanntgegeben.