

Checkliste zur
Manuskriptbearbeitung

ABBILDUNGEN

Quelldateien (= veränderliche Datei, in der die Abbildung erstellt wurde, z. B. Excel, PowerPoint, Word → bitte keine JPEG- oder PDF-Dateien)

- Schwarz-weiß
- Maximale Abmessungen der Abbildungen entsprechend Satzspiegelgröße 11,3 x 19,2 cm (Druckbereich des Standard-Buchformats)
- Durchnummeriert und entsprechend im Text vermerkt (Die Platzierung der Abbildungen kann aus Satzgründen variieren)
- ALLE als einzelne Dateien zusenden
Bildauflösung beträgt mind. 300 dpi

FORMAT

Generell bitte so wenig wie möglich formatieren!

- Dokument erstellt in Microsoft Word (für Windows)
- Alle Text-Beiträge sind in einem Word-Dokument (Sammelband)¹
- Alle **Verlinkungen** im Text sind **gelöscht**: Hyperlinks², Querverweise, verlinktes Inhalts- und Abbildungsverzeichnis
- 1,5-facher Zeilenabstand, Schrift Times New Roman, Schriftgröße 12pt
- Tabellen/Kästen sind auf die Breite 11,3 bzw. 9,3 cm eingestellt.
- Fußnoten, keine Endnoten

TEXTKORREKTUREN

- Nach DUDEN-Empfehlungen (z. B. sodass, mithilfe, Potenzial usw.)
- Einheitliche, gendersensible Sprache
- Abkürzungen stringent verwenden (entweder z. B. oder zum Beispiel)
- Gedankenstrich und Bis-Strich (Alt 0150=) unterscheiden sich vom Trennstrich (-). Bsp.: S. 1–2 statt S. 1-2, 2013–2014 statt 2013-2014
- Einfache ‚Anführungszeichen‘ stehen primär in Zitaten
- Shortcuts: „(Alt 0132)“(Alt 0147) ‚(Alt 0130)‘(Alt 0145) ’(Alt 0146)
- Einheitliche Zitationsweise und Literaturverzeichnis
- Überschriftenhierarchien sind geprüft (d. h. wenn 1.1, dann auch 1.2 und maximal 1.1.1 etc.)
- Überschriftenhierarchien bei nicht nummerierten Überschriften eindeutig
- Links sind aktualisiert und datiert und der Hyperlink entfernt

➔ Es liegt eine Text-Datei nebst separaten Abbildungen/Bildern vor. Kapitel, Aufsätze und Abbildungen sind alle **einheitlich** und **korrigiert**.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit bei uns im Lektorat melden.

¹ Für ein einheitliches Format und das Zusammenfügen der einzelnen Dateien können Sie die Funktion „Einfügen“ → „Objekt“ → „Text aus Datei“ verwenden.

² Sie können sämtliche Hyperlinks mit der Tastenkombinationen Strg + A → Strg + Shift + F9 entfernen.